

УТВЕРЖДАЮ
 Временно исполняющий обязанности
 руководителя Управления Федеральной
 службы государственной статистики по
 Свердловской области и Курганской
 области (Свердловскстат)
 _____ А.С. Перунова
 «31» июля 2023 г.

РЕЕСТР коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ и услуг в Свердловскстате

№ п/п	Этапы осуществления закупок	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей гражданских служащих (работников), которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков
1.	Пред-процедурный этап осуществления закупки				
1.1.	Составление описания объекта закупки (технического задания). Определение начальной (максимальной) цены контракта (НМЦК)	Необоснованное ограничение круга возможных участников закупок. Необоснованное завышение (занижение) НМЦК	Составление технического задания под конкретного поставщика (исполнителя), ограничивающего конкуренцию. Заключение контракта по завышенной цене.	Руководитель контрактной службы Сотрудники контрактной службы, составляющие техническое задание, осуществляющие определение НМЦК	Проведение исследования рынка. Использование типовых описаний объекта закупки. Постоянный мониторинг цен на часто закупаемые товары, работы, услуги. Проверка правильности применения методов обоснования начальной (максимальной) цены контракта. Применение каталога товаров, работ и услуг, строгое соблюдение ст.33 ФЗ-44.
2.	Процедурный этап осуществления закупки				
2.1.	Выбор способа определения поставщика	Необоснованный выбор способа закупки	Необоснованная закупка у единственного поставщика по предварительному сговору или у аффилированного лица	Руководитель контрактной службы Сотрудники контрактной службы	Проверка правильности обоснования способа определения поставщика, определения размера НМЦК.
2.2.	Размещение извещения о закупке в ЕИС Размещение информации о закупке в ЕАТ	Несоответствие характеристик предмета закупки, указываемых в извещении и в описании	Составление технических характеристик предмета закупки, условий закупки под возможности закупки только	Руководитель контрактной службы Сотрудники контрактной службы, осуществляющие	Использование типовых описаний объектов закупки, типовых контрактов.

		<p>объекта закупки, позволяющих различное трактование.</p> <p>Объединение в одну закупку товары, работы, услуги технологически и функционально не связанные.</p> <p>Необоснованное дробление закупок, двойное трактование.</p> <p>Некорректный (с ошибкой) ввод наименования закупки.</p>	<p>у одного определенного поставщика (аффилированного лица).</p> <p>Умышленное допущение ошибок при размещении информации, затрудняющих поиск закупки для широкого круга участников.</p>	<p>размещение извещения о закупке в ЕИС, извещения в ЕАТ</p>	<p>Мониторинг и осуществление выборочной проверки извещений о закупке в период подачи заявок (после размещения извещения в ЕИС).</p>
2.3.	Подведение итогов закупки	<p>Необоснованное отклонение заявки.</p> <p>Признание победителем участника, подавшего заявку несоответствующую требованиям извещения.</p> <p>Запрос недопустимых или необъявленных документов и сведений при заключении контракта.</p>	<p>Необоснованное отклонение заявки победителя с целью заключения контракта с аффилированным лицом по более высокой цене, либо предлагающего товар с характеристиками хуже, характеристик товаров победителя, с целью получения в последующем вознаграждения от аффилированного лица.</p>	<p>Члены комиссии по осуществлению закупок</p> <p>Руководитель контрактной службы, сотрудники контрактной службы по предварительному сговору с членами комиссии.</p>	<p>Периодический мониторинг документов закупки(протоколов), размещенных в ЕИС.</p> <p>Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование служащих по темам «конфликта интересов» и «личной заинтересованности», участвующих в осуществлении закупок.</p>
2.4.	Заключение контракта	<p>Необоснованные изменения контракта.</p> <p>Затягивание заключение контракта. Допущение нарушений, связанных с обеспечением исполнения контрактов.</p>	<p>Подписание контракта, при отсутствии подтверждения надлежащего обеспечения исполнения условий контракта.</p>	<p>Руководитель</p> <p>Лицо уполномоченное на подписание контракта</p>	<p>Скульпuleзная поверка документов, подтверждающая обеспечение контрактов, размещенных в ЕИС участником закупки до момента подписания контрактом Заказчика.</p>
3.	Пост-процедурный этап осуществления закупки				
3.1.	Прием товаров, работ, услуг	<p>Необоснованно жесткие либо мягкие условия приемки товаров, работ, услуг.</p> <p>Необоснованное затягивание приемки товаров, работ, услуг.</p>	<p>Поиск оснований к расторжению контракта с «неудобным» поставщиком (исполнителем).</p> <p>Приемка товаров, работ, услуг с характеристиками несоответствующими условиям контракта с целью получения финансирования, либо иного вознаграждения от поставщика (исполнителя).</p>	<p>Члены комиссии по приемке, лица ответственные за приемку</p> <p>Привлечённые эксперты как самостоятельно, так и находясь в сговоре с родителем контрактной службы, сотрудниками контрактной службы</p>	<p>Обязательная проверка принимаемых товаров, работ, услуг на соответствие требований условий контракта, включающих инструментальную проверку при необходимости привлечения к приемке независимых экспертов.</p>